



Утвержден
приказом директора
МОУ «Гимназия им. В.А. Надькина»
от 13.01.2020 №116-26-3/8

Порядок

обеспечения бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия им. В.А. Надькина»

1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия им. В.А. Надькина» (далее - Порядок) разработан в соответствии с «Примерным Порядком обеспечения бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «город Саянск», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденным Приказом МКУ «Управление образования АМО «город Саянск» №116-26-03 от 09.01.2020 года, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Иркутской области от 21.10.2019 № 864-пш «Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области».

2. Финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов осуществляется за счет субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1 - 4 классов муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области.

Финансирование носит целевой характер и не может быть использовано на другие цели.

3. Замена молока иными продуктами не допускается. Денежная компенсация не предусмотрена.

4. Обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов осуществляется следующим образом:

4.1. МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск»:

1) участвует в отборе муниципальных организаций Иркутской области на предоставление субсидий в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1 - 4 классов муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области;

2) корректирует размер бюджетных ассигнований, необходимых для обеспечения бесплатным питьевым молоком обучающихся 1 -4 классов, с учетом количества обучающихся 1-4 классов и количества учебных дней;

3) запрашивает по мере необходимости информацию у муниципальных общеобразовательных учреждений об обеспечении бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов.

4.2. МОУ «Гимназия им. В.А. Надькина»:

1) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке обеспечения бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов;

2) обеспечивает и контролирует организацию обеспечения бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области;

3) ежемесячно на 01 число месяца составляет списки обучающихся на обеспечение бесплатным молоком, списки корректируются с учетом выбытия и прибытия обучающихся и утверждаются директором;

4) обеспечивает ведение классными руководителями 1-4 х классов табеля получения обучающимися бесплатного питьевого молока;

5) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного молока, основанием для прекращения обеспечения молоком обучающихся является:

- отчисление обучающегося из МОУ «Гимназия им. В.А. Надькина»;
- отказ родителей (законных представителей) (приложение № 1);

6) прекращает обеспечение молоком обучающихся со дня их отчисления;

7) обеспечивает целевое расходование средств, предоставленных на обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1 -4 классов;

8) ежемесячно в срок до 2 числа месяца, следующего за текущим месяцем, предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия» отчет о выдаче бесплатного молока.

4.3. Обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов осуществляется на основании согласия родителей (законных представителей) (приложение № 1).

4.4. Обеспечение молоком обучающихся осуществляется в учебное время один раз в день, исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни.

4.5. Бесплатное обеспечение молоком проводится в качестве дополнительного питания обучающихся в виде завтрака (полдника), но не заменяет обязательное горячее питание обучающихся. Молоко употребляется обучающимися в отдельный приём пищи, на первой перемене первой учебной смены. По согласованию с директором время приема молока может быть изменено ввиду различных обстоятельств.

4.6. Количество дней (в месяц, год) обеспечения бесплатным молоком определяется с учетом фактического графика учебного процесса.

5. Ответственность за обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов возлагается на директора МОУ «Гимназия им. В.А. Надькина», и непосредственно назначенное приказом лицо.

5.1. МОУ «Гимназия им. В.А. Надькина» несет ответственность за нецелевое использование средств областного и местного бюджета на обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Директору МОУ «Гимназия им. В.А. Надькина»
Телегину А.В.

от _____

_____ (Ф.И.О. законного представителя)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

адрес регистрации _____

Согласие / Отказ родителей (законных представителей)

В соответствии с Порядком обеспечения бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «город Саянск» (подчеркнуть) **даю согласие на / отказываюсь от** обеспечения бесплатным питьевым молоком

_____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

обучающегося (обучающейся) _____ класса.

Причина отказа (обязательно) _____

« _____ » _____ 20 _____
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)